



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง
เรื่อง ขอเชิญร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง
สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง ได้กำหนดประชุมสภา สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง เนื่องจากขณะนี้มียุติบัติที่ต้องนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดงเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดระเบียบวาระการประชุมแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ดังนั้น จึงขอเชิญประชาชนผู้สนใจเข้ารับฟังการประชุมสภา ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้การเข้าร่วมรับฟังการประชุมให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับฟังการประชุมที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดงกำหนดโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประยงค์ อร่ามเรือง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๒
วัน พุธ ที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ ระบุว่า รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการพิจารณารายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วให้ทำรายงานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

การแก้ไขข้อบังคับในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาประชุม ลาประชุม และขาดประชุม

รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยแนบท้ายหนังสือแจ้งนัดประชุม ลำดับที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอใหม่

๓.๑ อนุมัติกัณเงินงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๔ วรรคแรก “ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานขออนุมัติกัณเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี” โดยขออนุมัติกัณเงินต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงใน งบประมาณรายจ่าย ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง อีกเป็นระยะเวลาหนึ่งปี ซึ่งตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน ๑,๘๒๕,๐๐๐ บาท

(รายการที่ได้รับการอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายจ่ายสำนักงานปลัด งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๑๓๘,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

รายการที่ ๑

๑. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบโล่ง จำนวน ๙,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะทำงานแบบโล่ง จำนวน ๒ ตัว ตัวละไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร

- โครงโต๊ะและขาโต๊ะทำด้วยเหล็กแบบสี่เหลี่ยมกลวง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๑ นิ้ว และหรือแบบวงกลมกลวง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว ชุบโครเมียมหรือเคลือบหรือพ่นสี โดยอาจมีไม้หรือเหล็กเป็นส่วนประกอบกับขาโต๊ะเพื่อความแข็งแรง

- หน้าโต๊ะด้านบนหนาไม่น้อยกว่า ๑.๕ เซนติเมตร ทำด้วยวัสดุไม้เคลือบหรือบุเมลามีน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

- มีแผ่นปิดด้านหน้าโต๊ะทำด้วยไม้หรือเหล็กแผ่นด้านหน้าโต๊ะตามความยาวของโต๊ะ กว้างไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายการที่ ๒

๒. ค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ประชุม จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๘๘,๔๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. โต๊ะประชุม ขนาดโดยรวมเมื่อประกอบแล้ว ยาวไม่น้อยกว่า ๗๕๐ เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร ชุดละ ๓๓,๔๐๐ บาท ประกอบด้วย

- โต๊ะโล่ง ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๖๐๐ เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ชุด (๑ ชุด อาจประกอบด้วยโต๊ะแบบยาว ๑ ตัว หรือหลายตัวประกอบกันไม่เกิน ๔ ตัว โดยให้ความยาวโดยรวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ เซนติเมตร) โครงโต๊ะและขาโต๊ะทำด้วยเหล็กแบบสี่เหลี่ยมกลวง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๑ นิ้ว และหรือเหล็กแบบวงกลมกลวง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว ชุบโครเมียมหรือพ่นหรือเคลือบสี โดยอาจมีไม้หรือเหล็กเป็นส่วนประกอบกับขาโต๊ะเพื่อความแข็งแรง หน้าโต๊ะด้านบนหนาไม่น้อยกว่า ๑.๕ เซนติเมตร ทำด้วยวัสดุไม้เคลือบหรือบุเมลามีน

- โตะปิดหัว-ท้ายแบบครึ่งวงกลม หรือวงรีหรือโค้งมน ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร โครงโตะและขาโตะทำด้วยเหล็กแบบสี่เหลี่ยมกลวง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๑ นิ้ว และหรือเหล็กแบบวงกลมกลวง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว ชูบโครเมี่ยมหรือพ่นหรือเคลือบสี โดยอาจมีไม้หรือเหล็กเป็นส่วนประกอบกับขาโตะเพื่อความแข็งแรง หน้าโตะหนาไม่น้อยกว่า ๑.๕ เซนติเมตร ทำด้วยไม้เคลือบหรือบุเมลามีน จำนวน ๒ ตัว (ประกอบหัว-ท้าย ข้างละ ๑ ตัว)

๒. เก้าอี้ประชุม จำนวน ๑๘ ตัว จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

- เก้าอี้ประธาน จำนวน ๑ ตัว ขนาดของเบาะนั่งกว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร เบาะและพนักพิงหุ้มด้วยหนัง มีที่เท้าแขน ขาเหล็ก สามารถหมุนและปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ตัวละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

- เก้าอี้ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๗ ตัว ขนาดของเบาะนั่งกว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร เบาะและพนักพิงหุ้มด้วยหนัง มีที่เท้าแขน ขาเหล็ก สามารถหมุนและปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ตัวละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายการที่ ๓

๓. ค่าจัดซื้อผ้าปูโต๊ะสำหรับห้องประชุม (ม่านพีอี) จำนวน ๑ ชุด พร้อมติดตั้ง จำนวน ๓๑,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นผ้าปูโต๊ะทึบแสงเนื้อผ้าหนาสีทอง จับจีบและประดับแบบหลุยส์ ด้านบนซ้อนกันอย่างน้อย ๒ ชั้น ขนาดเมื่อจับจีบผ้าปูโต๊ะแล้ว มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓.๓๐ เมตร

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายการที่ ๔

๔. โตะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- หน้าโตะหนาไม่น้อยกว่า ๒.๐ เซนติเมตร ทำด้วยวัสดุไม้บุหรือเคลือบด้วยโฟมเก้าอี้ขาว

- ขนาดโตะกว้างไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร, ยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร

- โครงโตะและขาโตะทำด้วยเหล็กสี่เหลี่ยมกลวงขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๑ นิ้ว เคลือบโครเมี่ยม หรือพ่นหรือเคลือบสี สามารถพับขาเก็บได้

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๔๙,๐๐๐ บาท

๓.๒ รายงานสรุปผลการประเมินตนเองการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์
ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองสำหรับ
การติดตามประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานบริการ
สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒ ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง
ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๕๐๘๒
ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยแนบท้ายหนังสือแจ้งนัดประชุม ลำดับที่ ๖

ที่ประชุม

.....
.....

๓.๓ ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภานามแดง พิจารณา
คัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภานามแดง จำนวน ๓ คน เป็น
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภานามแดง ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ เนื่องจากสมาชิกสภาฯ ที่อยู่ในตำแหน่งจะ
ครบวาระการอยู่ในตำแหน่ง ๒ ปี

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘

รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยแนบท้ายหนังสือแจ้งนัดประชุม ลำดับที่ ๗

ที่ประชุม

.....
.....

๓.๔ ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภานามแดง พิจารณา
คัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภานามแดง จำนวน ๓ คน เป็น
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภ
านามแดง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘ เนื่องจากสมาชิกสภาฯ
ที่อยู่ในตำแหน่งจะครบวาระการอยู่ในตำแหน่ง ๒ ปี

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘

รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยแนบท้ายหนังสือแจ้งนัดประชุม ลำดับที่ ๗

ที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

ฯลฯ